

Порядок зачисления в кадетский класс в школе регулируется статьями 55 и 67 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и приказом Минобрнауки России от 6 апреля 2023 г. №240 «Об утверждении Порядка приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования».

## **1. Правила приема обучающихся в кадетские классы**

1.1. Обязательными условиями поступления в кадетский класс являются:

- гражданство РФ;
- отсутствие противопоказаний по здоровью;
- хорошая успеваемость.

1.2. Зачисление производится на конкурсной основе.

1.3. Приём кандидатов осуществляется на основании определения годности кандидата к поступлению по состоянию здоровья, определения уровня общеобразовательной подготовки кандидатов, а также оценки документов, характеризующих общественные, творческие и спортивные достижения кандидатов (очное участие в мероприятиях и конкурсах районного, регионального, всероссийского и международного уровней). Кандидаты, которым по результатам медицинского осмотра дана оценка о несоответствии по состоянию здоровья требованиям к обучению, а также на которых не представлены в полном объеме указанные в п. 1.7. медицинские документы или представленные медицинские документы не соответствуют требованиям законодательства, признаются не годными по состоянию здоровья.

1.4. Вступительное испытание:

- тестирование по русскому языку, математике;
- сдачу спортивных нормативов;
- психологическое тестирование;

Кандидаты, получившие значок ГТО в текущем году, освобождаются от вступительных испытаний по физической подготовке.

Важно: кандидаты, не прибывшие на вступительные испытания без уважительных причин, к дальнейшему участию в конкурсе не допускаются.

1.5. Заявления родителей (законных представителей) о желании кандидата поступать в кадетские классы ОУ и документы принимаются документоведам в апреле - мае текущего года.

1.6. Заявление оформляется по установленному образцу.

1.7. К заявлению родители в обязательном порядке прилагают следующие документы:

- копия свидетельства о рождении или паспорта;
- медицинская справки о группе здоровья;
- копии документов, подтверждающие право кандидата на льготы при поступлении в кадетские классы ОУ.

На вступительные испытания родители прилагают следующие документы:

- две фотокарточки размером 3\*4 (без головного убора, с местом для оттиска печати в правом нижнем углу);
- копия медицинского страхового полиса;
- медицинская карта по форме № 026/у-2000 с результатами предварительного медицинского осмотра, оформленная в текущем году, с указанием годности кандидата к поступлению в кадетские классы;
- копия сертификата о профилактических прививках (форма № 156/у93);

1.8. Для рассмотрения материалов личных дел, отбора кандидатов для поступления в кадетские классы, организации вступительных испытаний и проведения конкурса в ГБОУ школа № 351 Московского района Санкт-Петербурга создается приёмная комиссия, председателем которой является директор ОУ и апелляционная комиссия. Комиссия утверждается приказом директора ГБОУ школа № 351 на период с 01 апреля до 12 июня текущего года.

1.9. В состав приёмной комиссии входят:

- председатель комиссии – директор ГБОУ школа № 351;
- члены приёмной комиссии – заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР

1.10. Заседания приёмной комиссии ОУ проводятся по вопросам:

- рассмотрения документов и утверждения именных списков кандидатов, допущенных к сдаче вступительных испытаний;
- утверждения именных списков кандидатов, которым отказано в допуске к сдаче вступительных испытаний по физической подготовке;
- рассмотрения и утверждения именных списков кандидатов, имеющих право на зачисление;
- рассмотрения списков кандидатов, не сдавших вступительные испытания, не годных к обучению в кадетском классе по состоянию здоровья и не прошедших по конкурсу.

1.11. Заседания приёмной комиссии оформляются протоколами, которые подписываются всеми членами приёмной комиссии и утверждаются ее председателем.

1.12. Именной список кандидатов, отобранных приёмной комиссией ОУ и допущенных к сдаче вступительных испытаний, оформляется в соответствии с настоящим Положением и сообщается родителям (законным представителям) в личной форме.

## **2. Организация проведения вступительных испытаний кандидатов**

### **на обучение в кадетских классах**

- 2.1. В случае превышения количества кандидатов, успешно прошедших вступительное испытание, приемная комиссия осуществляет второй этап отбора – отбор по успеваемости на основании аттестата об основном общем образовании или личного дела. В этом случае приемная комиссия формирует рейтинговый список по успеваемости кандидатов.
- 2.2. В период с 4 по 15 мая текущего года проводится вступительные испытания кандидатов, отобранных приемной комиссией. Дополнительные сроки для проведения вступительных испытаний (при наличии вакантных мест) пройдут 27 и 28 мая текущего года (для кандидатов, подавших заявление после 15 мая текущего года).
- 2.3. Расписание вступительных испытаний размещается на информационных ресурсах школы не позднее 30 апреля года поступления, для дополнительных сроков – не позднее 20 мая.
- 2.4. Кандидаты на обучение, не прибывшие на вступительные испытания без уважительных причин, к дальнейшему участию в конкурсе не допускаются. О невозможности сдавать вступительные испытания по состоянию здоровья или другим уважительным причинам, ОУ информируется законными представителями кандидата. Время сдачи пропущенного по уважительной причине вступительного испытания определяется председателем приемной комиссии.
- 2.5. Результаты вступительных испытаний оцениваются по бальной системе и вносятся в ведомость группы.
- 2.6. Результаты вступительных испытаний кандидатов на обучение объявляются родителям (законным представителям) в личной форме не позднее 10 июня. Повторное прохождение вступительных испытаний не допускается.

### **3. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций**

- 3.1. По результатам вступительного испытания кандидат на обучение и (или) его законные представители имеют право подать апелляцию о нарушении, по их мнению, порядка проведения вступительного испытания, иных обязательных процедур и (или) несогласия с его результатами не позднее 2-х рабочих дней с момента объявления результатов вступительных испытаний.
- 3.2. Рассмотрение апелляции проводится не позднее дня, следующего за днем её подачи.
- 3.3. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результата сдачи вступительного испытания. Рассмотрение апелляции не дает права для проведения повторного вступительного испытания.
- 3.4. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, решение принимается большинством голосов. При равенстве голосов решающим является голос председателя или председательствующего на заседании апелляционной комиссии.
- 3.5. После рассмотрения апелляции апелляционная комиссия принимает решение об изменении оценки результатов вступительного испытания или оставлении указанной оценки без изменения.
- 3.6. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения кандидата на обучение и его законного представителя. Факт ознакомления кандидата на

обучение и его законного представителя с решением апелляционной комиссии заверяется их личными подписями.

3.7. Процедура рассмотрения апелляций кандидатов на обучение по результатам вступительных испытаний определяется ОУ самостоятельно.

#### **4. Зачисление обучающихся в кадетский класс**

4.1. Зачисление в кадетский класс ОУ производится приказом директора ОУ на основании данных приемной комиссии, издаваемым не позднее 12 июня текущего года.

4.2. Предложения по зачислению кандидатов в кадетский класс, конкурсные списки готовят члены приемной комиссии с учетом необходимости в наборе определенного количества обучающихся.

4.3. Приемная комиссия в первую очередь рассматривает и решает вопрос о зачислении в кадетский класс кандидатов:

- имеющих право на внеконкурсное зачисление;
- закончивших учебный год с отличными отметками, успешно прошедших вступительное испытание;
- остальных кандидатов в порядке конкурсного отбора.

4.4. Лица, зачисленные на обучение и не приступившие к учебным занятиям в течение семи учебных дней после их начала в соответствии с расписанием учебных занятий, кроме не приступившим по уважительным причинам (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально) и не сообщившие о причине неявки в ОУ до начала занятий, подлежат отчислению в установленном порядке.

4.5. При наличии приемных мест, оставшихся вакантными после зачисления кандидатов на обучение, а также в случае отчисления или перевода учащихся в другие классы или ОУ, зачисление кандидатов на обучение с их согласия и согласия их законных представителей осуществляется из числа лиц, следующих в полном пофамильном списке кандидатов на обучение за списком зачисленных, до полного заполнения вакантных мест.